

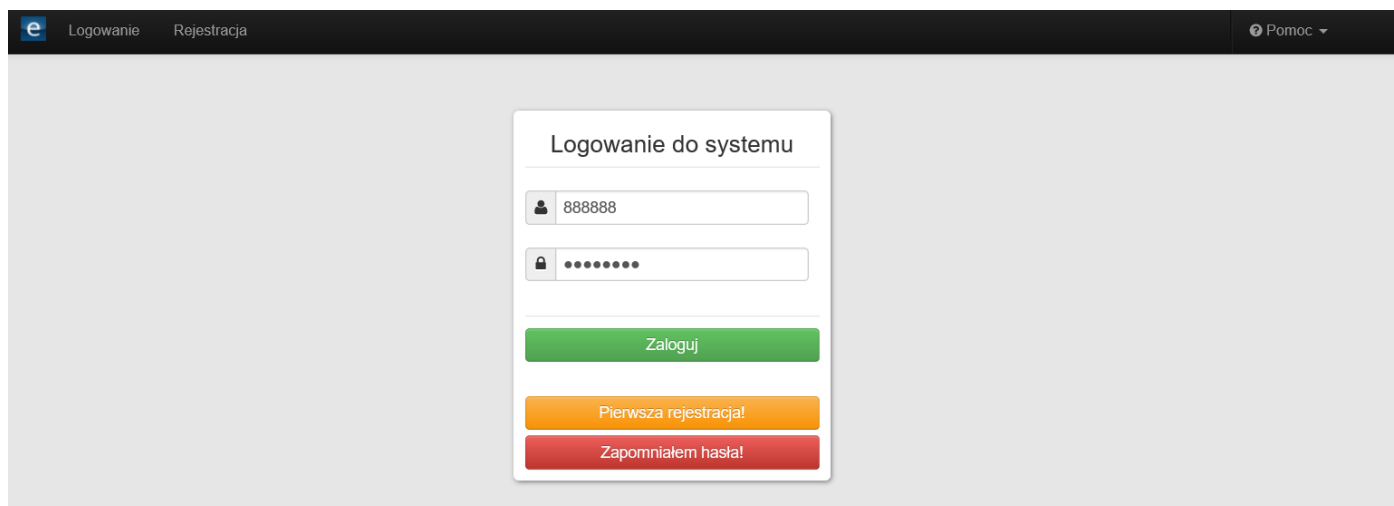
INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z PORTALU EBOK

Szanowny Kliencie,

Poniżej zamieszczono instrukcję korzystania z portalu EBOK. Dostęp do portalu pozwala na podgląd wszystkich faktur wystawionych na Twoją firmę.

Jeżeli napotkasz jakieś problemy to prosimy o kontakt poprzez adres mailowy: admin@hurtowniamager.pl. Inne formy kontaktu nie będą uwzględniane. Jeżeli nie otrzymałeś dostępu do platformy to również skontaktuj się na podany adres e-mail.

1. Wejdź na stronę: <https://mager.mgav3.pl/>
2. Wpisz login i hasło. Login otrzymasz od nas. Jeżeli logujesz się po raz pierwszy to otrzymane od nas hasło należy zmienić. Następnie naciśnij „Zaloguj”.
3. Uwaga! Nie klikaj „Pierwsza rejestracja!”.



4. Po zalogowaniu się po raz pierwszy system przekieruje Ciebie do zmiany hasła. Zalecamy ustawić adres e-mail, aby móc w przyszłości odzyskać hasło.
5. Na górny pasek znajduje się menu. W celu zobaczenia faktur należy kliknąć drugą opcję „Obciążenia/ Faktury”. Pojawią się do wyboru różne opcje: Lista nierozliczonych faktur oraz Lista wszystkich faktur.
6. Po wybraniu którejś z dwóch opcji pojawi się tabela z fakturami:

| | | | | | | | | | | | |
|--------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------|---------|-----------------|----|---|
| 888888 | ██████████ | 2021-12-23 | 2021-12-20 | 2022-01-07 | ██████████ | ██████████ | Przelew | Faktura | ★ Rozliczone | 👁️ | 📄 |
| 888888 | ██████████ | 2021-12-16 | 2021-12-10 | 2021-12-30 | ██████████ | ██████████ | Przelew | Faktura | ★ Rozliczone | 👁️ | 📄 |
| 888888 | ██████████ | 2021-11-30 | 2021-11-30 | 2021-12-14 | ██████████ | ██████████ | Przelew | Faktura | ☆ Nierozliczone | 👁️ | 📄 |
| 888888 | ██████████ | 2021-11-30 | 2021-11-30 | 2021-12-14 | ██████████ | ██████████ | Przelew | Faktura | ★ Rozliczone | 👁️ | 📄 |
| 888888 | ██████████ | 2021-11-24 | 2021-11-19 | 2021-12-08 | ██████████ | ██████████ | Przelew | Faktura | ☆ Nierozliczone | 👁️ | 📄 |
| 888888 | ██████████ | 2021-11-24 | 2021-11-19 | 2021-12-08 | ██████████ | ██████████ | Przelew | Faktura | ★ Rozliczone | 👁️ | 📄 |
| 888888 | ██████████ | 2021-11-13 | 2021-11-09 | 2021-11-29 | ██████████ | ██████████ | Przelew | Faktura | ★ Rozliczone | 👁️ | 📄 |
| 888888 | ██████████ | 2021-11-13 | 2021-11-09 | 2021-11-29 | ██████████ | ██████████ | Przelew | Faktura | ★ Rozliczone | 👁️ | 📄 |

7. Dzięki tej opcji masz możliwość podglądu na wystawione faktury oraz informacji takich jak data wystawienia faktury, nr faktury, termin zapłaty, wartość, rodzaj zapłaty oraz status rozliczenia.
8. Uwaga! Status rozliczenia jest zmieniany ręcznie po zaksięgowaniu należnej kwoty.
9. W celu poznaniu szczegółów faktury należy kliknąć zielony przycisk obok statusu rozliczenia.
10. Po wybraniu podglądu konkretnej faktury pojawi się cały dokument. Na górze jest informacja do jakich dokumentów WZ została wystawiona faktura. Można również wydrukować fakturę oraz blankiet do przelewu. Pod fakturą masz informację o uwagach do WZ oraz informację o zapłacie.
11. Jeżeli z paska menu wybierzesz „Profil” → „Dane Twojego użytkownika” → „Utwórz kontakt”. To możesz uzupełnić dane kontaktowe. W przypadku, gdy chcesz otrzymywać informacje drogą SMS na temat aktualnych

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z PORTALU EBOK

promocji, to w polu „UWAGI” napisz „ZGODA NA SMS NA NUMER: XXX XXX XXX” (należy podać numer na jaki smsy mają być wysyłane).

Uwaga! Obecnie portal jest dostępny tylko z poziomu komputerów. Na urządzeniach mobilnych nie działa.